



Universidad Autónoma del Estado de México
Licenciatura en Contaduría



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Inglés 8

Elaboró: Dirección de Aprendizaje de Lenguas

Fecha de
aprobación:

H. Consejo Académico

H. Consejo de Gobierno

17 de julio de 2020

17 de julio de 2020

Facultad de Contaduría y Administración

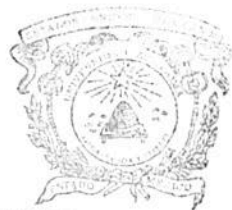
FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
CONSEJO ACADÉMICO
FECHA DE 17-07-20

FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE 17-07-20



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	11



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADEMICO
FECHA DE 17-07-20



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE 17-07-20



I. Datos de identificación.

Espacio académico donde se imparte	Facultad de Contaduría y Administración Centro Universitario UAEM Amecameca Centro Universitario UAEM Atlacomulco Centro Universitario UAEM Chalco Centro Universitario UAEM Ecatepec Centro Universitario UAEM Temascaltepec Centro Universitario UAEM Texcoco Centro Universitario UAEM Valle de México Centro Universitario UAEM Valle de Teotihuacán Centro Universitario UAEM Zumpango
------------------------------------	--

Estudios profesionales	Licenciatura en Contaduría, 2018
------------------------	---

Unidad de aprendizaje	Inglés 8	Clave	LMU505
-----------------------	-----------------	-------	---------------

Carga académica	2	2	4	6
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Carácter	Obligatorio	Tipo	Curso-taller	Periodo escolar	Quinto
----------	--------------------	------	---------------------	-----------------	---------------

Área curricular	Idiomas	Núcleo de formación	Sustantivo
-----------------	----------------	---------------------	-------------------

Seriación	Inglés 7	Ninguna
	UA Antecedente	UA Consecuente

Formación común

Licenciatura en Contaduría, 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Licenciatura en Mercadotecnia, 2018	<input checked="" type="checkbox"/>
Licenciatura en Informática Administrativa, 2018	<input checked="" type="checkbox"/>		

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADEMICO
FECHA DE 17-07-20

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE 17-07-20



II. Presentación del programa de estudios.

El programa Inglés 8 es una guía de contenidos mínimos expresados en términos lingüísticos que tienen el fin de orientar el trabajo del docente para llevar a los estudiantes a lograr las competencias comunicativas descritas en el Marco Común Europeo de Referencia para el nivel B1+, las cuales están enfocadas en que el estudiante logre interactuar de manera eficaz en contextos cotidianos en los que se requiera un lenguaje estándar y de uso común, así como en aquellos que le demanden expresar posturas personales y experiencias propias. Los indicadores de este nivel, también tienen por objetivo introducir al estudiante en temas especializados de su ámbito profesional en un segundo idioma.

El aprendizaje de lenguas es cíclico, es decir, recae más en la práctica recurrente de estructuras básicas en diferentes contextos y con diferentes funciones que en la adquisición de conocimientos. Es por ello que la secuencia que se ha dado a los contenidos se basa en la complejidad creciente de estructuras, en la variedad de registros y funciones de las mismas, y en una gama cada vez más amplia de vocabulario; aspectos que permiten captar las sutilezas de la lengua para comunicar con más precisión y naturalidad mayor cantidad de información.

Los temas aquí descritos giran en torno a tiempos, aspectos y modos verbales, así como estructuras lingüísticas que permitan a los estudiantes identificar, diferenciar y comparar los diferentes usos y funciones de la lengua para poder aplicarlos en contextos variados y discriminar propósitos e intenciones en diferentes tipos de discurso al interactuar de manera oral y escrita.

Se espera que esta unidad de aprendizaje aporte al estudiante estrategias de lecto-escritura para acceder a cualquier tipo de texto, particularmente a aquellos académicos especializados que aporten conocimientos y enfoques novedosos a su quehacer profesional; así también, que cuente con las competencias necesarias para interactuar con pares extranjeros en ámbitos cotidianos y académicos de manera oral.

En apego al MCER, la enseñanza y el aprendizaje de lenguas no se conciben sino en contextos en los que el estudiante tenga la oportunidad de interactuar y comunicar con propósitos específicos. Por esta razón, una de las principales tareas del profesor será establecer los contextos y situaciones de interacción que sean de utilidad al estudiante previendo los escenarios comunes que enfrentará durante el curso de sus estudios y una vez que los concluya. Será también su labor plantear actividades que ayuden a los estudiantes a desarrollar la conciencia de las competencias logradas y de aquellas que requieren fortalecer, así como de las estrategias que aplican para resolver problemas al comunicarse y para fortalecer el proceso de aprendizaje de la lengua.



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
CONSEJO ACADÉMICO
FECHA DE 17-07-20

4



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE 17-07-20



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O	Contabilidad 3 1 4 7	Normas de Información financiera I 3 1 4 7	Normas de Información financiera II 3 1 4 7	Normas de Información financiera III 3 1 4 7	Normas de Información financiera IV 3 1 4 7	Contabilidad aplicada 0 4 4 4	Contabilidad internacional 3 1 1 7	Investigación contable 1 3 4 6	
B	Habilidades y pensamiento creativo 3 1 4 7	Contabilidad de sociedades 3 1 4 7	Contabilidad de costos históricos 3 1 4 7	Contabilidad de costos predeterminados 3 1 4 7	Proyecto de inversión 3 1 4 7	Costos y presupuestos aplicados 0 4 4 4	Contabilidad 1 3 4 7	Auditoría interna 3 1 4 7	
L	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Presupuestos 3 1 4 7	Código Fiscal de la Federación 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas físicas 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas morales 3 1 4 7	Impuestos locales 3 1 1 7	Seguridad social e impuestos relacionados 3 1 1 7	
I	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Auditoría de estados financieros 3 1 4 7	Auditoría aplicada 0 4 4 4	Finanzas corporativas 3 1 4 7	
G	Derecho 3 1 4 7	Derecho mercantil 4 0 4 8	Derecho laboral 4 0 4 8	Gestión de recursos humanos 3 1 4 7	Estrategias para desarrollo y gestión de empresas 2 2 4 6	Finanzas públicas 2 2 4 6	Auditoría gubernamental 3 1 1 7	Ética profesional 2 2 4 6	
A	Competencias humanas y ejecutivas 3 1 4 7	Métodos cuantitativos para negocios 3 1 4 7	Administración de las pymes empresa familiar 3 1 4 7	Paquetería contable 1 5 6 7	Impuestos indirectos 3 1 4 7	Contabilidad gubernamental 2 2 4 6	Integrativa profesional 1 1 1 8		
S	Responsabilidad social corporativa y sustentabilidad 3 1 4 7								

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	1 1 1 5	1 1 1 5	1 1 1 5	
P									
F									
A									
C									
I									
L									
S									
E									
N									
A									
D									
E									
S									
J									
A									
N									
O									
P									
R									
T									
G									
A									
S									

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
HT	21	21	21	18	19	12	12	12	13
HP	7	7	7	20	9	16**	16**	16**	11
TH	28	28	28	30	28	28**	28**	28**	24
CR	49	49	49	48	47	44	48	48	37

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
HT	21	21	21	18	19	12	12	12	13
HP	7	7	7	20	9	16**	16**	16**	11
TH	28	28	28	30	28	28**	28**	28**	24
CR	49	49	49	48	47	44	48	48	37

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
HT	21	21	21	18	19	12	12	12	13
HP	7	7	7	20	9	16**	16**	16**	11
TH	28	28	28	30	28	28**	28**	28**	24
CR	49	49	49	48	47	44	48	48	37





Proyecto curricular de la Licenciatura en Contaduría
Reestructuración, 2018
Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



O P T A T I V A S

DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
						Contabilidad especializada	Tendencias e innovaciones de la Contaduría	Planificación fiscal estratégica	
						Costos de calidad	Impuestos al comercio exterior	Operaciones vulnerables	
						Recursos para contribuyentes	Pruebas, liceney y desarrollo profesional	International taxation I	
						Sistemas de información financiera	Administración de riesgos	Desarrollo de habilidades gerenciales	
						Finanzas Bursátiles	Finanzas personales	Mercado de derivados	
						Valuación de empresas	Estrategias de inversión y combatsión de fraude	Trabajos escritos en Contaduría y finanzas	

SIMBOLOGÍA

HT	Horas Teóricas	48
HP	Horas Prácticas	20
TH	Total de Horas	68
CR	Créditos	116

↑ 12 levas de selección

* Actividad académica

** Horas de las actividades académicas

Créditos mínimos 22 y máximos 50 por periodo escolar

! UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés

■ Núcleo básico obligatorio

■ Núcleo sustantivo obligatorio

■ Núcleo integral obligatorio

■ Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Total del núcleo básico: acreditar 17 total de UA para cubrir 116 créditos	Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 17 UA	48 20 68 116
--	---	-----------------------

Total del núcleo sustantivo: acreditar 24 total de UA para cubrir 150 créditos	Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 24 UA	62 36 98 150
--	---	-----------------------

Total del núcleo integral: acreditar 15 + 2* total de UA para cubrir 125 créditos	Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 6 UA + 2*	22 48** 48** 100
---	---	---------------------------

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	51 + 2 Actividades académicas
UA optativas	5
UA a acreditar	56 + 2 Actividades académicas
Créditos	401



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
CONSEJO ACADÉMICO



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
CONSEJO DE GOBIERNO



IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la Licenciatura formar profesionales en Contaduría para analizar e interpretar información financiera y administrativa, detectar y proponer soluciones a los problemas económicos de una organización y lograr la mejor toma de decisiones, con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.

Particulares

- Controlar las operaciones de una organización bajo los lineamientos contables, legales y fiscales mediante los cuales se puede subdividir el activo, el pasivo y el capital contable y agruparlos de acuerdo a ciertas características de afinidad para proponer sistemas de control y registro de operaciones económicas.
- Generar estados financieros o registros de tipo formal para tener constancia de las diferentes actividades económicas que realizan las organizaciones, dentro del marco normativo nacional e internacional y desarrollar estrategias encaminadas al cumplimiento de los objetivos de las organizaciones privadas, públicas o sociales.
- Analizar información financiera y administrativa para dar solución a riesgos identificados a partir de un diagnóstico que permita la evaluación de la eficiencia y eficacia del proceso contable y del sistema de información que posee una organización, con el fin de identificar debilidades, oportunidades

FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADEMICO
FECHA DE 17-07-20

FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE 17-07-20



de mejoramiento y necesidades de fortalecimiento para proponer alternativas y líneas de solución.

Objetivos del núcleo de formación:

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Adquirir habilidades de comunicación oral y escrita del idioma inglés para desempeñarse en un entorno de multiculturalidad y globalización que les permita desarrollar actividades laborales y de negociación con personas y empresas extranjeras.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Formular opiniones, requerimientos, advertencias, recomendaciones y otro tipo de discursos que conlleven una intención específica mediante el uso de verbos que definan esa intención en la que podrá imprimir un tono impersonal y de generalidad al centrar su discurso en un objeto evento o proceso mediante el uso de voz pasiva y estructuras causativas.





VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad temática 1. Trabajar y estudiar.

Objetivo: Discutir acerca de hábitos y requerimientos en el trabajo y la escuela. Presentar información concreta y organizada sobre algún tema de interés frente a un grupo.

Temas:

1.1 Expectativas laborales

1.1.1 Hábitos y requerimientos laborales

1.1.3 Entrevista laboral y CV

1.1.4 Revisión de estructuras y expresiones útiles para hablar del ámbito laboral

1.2 Presentaciones

1.2.1 Resúmenes orales y escritos de la información obtenida

1.2.2 Organización de la información en textos orales y escritos

1.2.3 Estrategias y herramientas para presentar información en público

1.2.4 Reseñas y resúmenes

1.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

Unidad temática 2. Noticias.

Objetivo: Generar un discurso breve y promover la interacción a partir de la réplica de información obtenida.

Temas:

2.1 Discurso indirecto

2.1.1 Verbos para referenciar el discurso

2.1.2 Cambios de tiempo y persona al referir un discurso

2.1.3 Preguntas e instrucciones

2.2 Énfasis en el discurso

2.2.1 Oraciones de relativo

2.2.2 Oraciones invertidas

2.2.3 *Cleft sentences*

2.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral





Unidad 3. Opiniones y acuerdos.

Objetivo: Identificar y poner en práctica elementos lingüísticos y estrategias comunicativas para expresar opiniones e impresiones, dar recomendaciones, negociar, persuadir, y llegar a acuerdos.

Temas:

3.1 Opiniones y persuasión

- 3.1.1 Expresión de emociones e ideas
- 3.1.2 Expresiones formales e informales para introducir una opinión
- 3.1.3 Expresiones de acuerdo y desacuerdo
- 3.1.4 Estrategias comunicativas para persuadir
- 3.1.5 Planteamientos hipotéticos para ejemplificar, dar recomendaciones y opciones

3.2 Comparaciones

- 3.2.1 Comparativos y superlativos
- 3.2.2 Adjetivos absolutos y relativos
- 3.2.3 Similitud

3.3 Recomendaciones

- 3.3.1 Verbos modales para hacer recomendaciones y dar consejos
- 3.3.2 Expresiones para introducir una recomendación

3.4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

Unidad 4. Procesos.

Objetivo: Identificar forma y función de estructuras pasivas y causativas para describir procesos, así como seguir y dar instrucciones para llevarlos a cabo.

Temas:

4.1 Instrucciones

- 4.1.1 El imperativo
- 4.1.2 Expresiones que dan secuencia a los hechos
- 4.1.3 Advertencias, primer condicional

4.2 Descripciones

- 4.2.1 Descripción de procesos
- 4.2.2 Voz pasiva y activa y sus funciones
- 4.2.3 Estructuras causativas

4.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral



Unidad 5. Sueños, deseos y ambiciones.

Objetivo: Expresar sueños, ambiciones, deseos y arrepentimiento para discutir impedimentos y sugerir alternativas.

Temas:

5.1 Condicionales

5.1.1 Condiciones irreales en presente, segundo condicional

5.1.2 Condiciones irreales en pasado, tercer condicional

5.1.3 Condiciones irreales en presente y pasado con consecuencias presentes o en un futuro hipotético, condicionales mixtos

5.2 Grados de certeza

5.2.1 Verbos modales para expresar distintos grados de certeza

5.2.2 Especulaciones en presente y pasado

5.2.3 Deseos y arrepentimiento

5.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

VII. Acervo bibliográfico

Básico:

- Clare, A. & Wilson, JJ. (2011). Speak Out Intermediate. Londres: Pearson.
- Council of Europe. (2001). Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR). Septiembre 18, 2013, de Council of Europe Sitio web: http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf
- Goldstein, B. (2012). The Big Picture, Intermediate. Oxford, UK: Richmond.
- Kerr, P. & Jones, C. (2012). Straightforward Intermediate. Second Edition. Oxford: Macmillan.
- Latham-Koenig, C. & Oxenden, C. (2013). English File Intermediate. Third Edition. Oxford: Oxford University Press.
- McDonald, A. & Hancock, M. (2009). English Result Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
- Rea, D., Clementson, T., Tilbury, A. & Hendra L.A. (2011). English Unlimited Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.
- Roberts, R., Clare, A. & Wilson JJ. (2011). New Total English, Intermediate. Londres: Pearson.

Complementario:





- Dirección de Aprendizaje de Lenguas
- Falla, T. & Davies, P.A. (2008). Solutions Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
- Fuscoe, K., Garside, B. & Prodromou, L. (2008). Attitude 5. Oxford: Macmillan.
- Goldstein, B. & Ruíz, J.M. (2009). New Framework 3. Oxford: Richmond.
- Redston, C. & Cunningham, G. (2006). Face2face Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.
- Stephenson, H., Dummett, P. & Hughes, J. (2013). Life Intermediate. Hampshire: National Geographic Learning



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADEMICO
FECHA DE 22-02-20

12



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE 17-02-20